



## Convocatoria de puesto de trabajo: Personal técnico para el Área de Formación

Hegoa, Instituto de Estudios sobre Desarrollo y Cooperación Internacional, es un Instituto Mixto de la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea, que tiene como misión incidir en el cambio social mediante la construcción, propuesta, y aplicación, desde el pensamiento crítico, de marcos teóricos, procesos y estrategias alternativas de desarrollo humano y cooperación transformadora que posibiliten transitar hacia la sostenibilidad de la vida.

El Área de Formación de Hegoa ofrece docencia de posgrado y otros programas docentes de formación universitaria en desarrollo y cooperación, con el fin de generar capacidades para el fortalecimiento del tejido social en el ámbito del desarrollo y la cooperación internacional. Actualmente buscamos una persona para incorporarse al Área de Formación, así como para apoyar otros trabajos contemplados en nuestro Plan Estratégico.

### Puesto: TÉCNICA/O DE FORMACIÓN

**Objetivo del puesto:** Gestión de los másteres oficiales en *Desarrollo y Cooperación Internacional* y en *Globalización y desarrollo*; y apoyo a la gestión económico-financiera de proyectos.

### Funciones:

- Apoyo técnico y de gestión a las comisiones académicas de los másteres oficiales en *Desarrollo y Cooperación Internacional* y en *Globalización y desarrollo*:
  - ✓ Difusión de la oferta formativa.
  - ✓ Apoyo a la secretaría de másteres de la UPV/EHU para la recepción de preinscripciones y matrículas.
  - ✓ Atención al profesorado y gestión de actas.
  - ✓ Atención al alumnado y coordinación administrativa de los Trabajos de Fin de Máster.
  - ✓ Gestión del programa de prácticas y organización de seminarios.
  - ✓ Realización de encuestas periódicas para el seguimiento de los indicadores.
  - ✓ Gestión de proveedores y documentación de pago.
  - ✓ Elaboración de propuestas e informes.
- Organización de actividades de formación:
  - ✓ Identificación de necesidades de formación según perfiles.
  - ✓ Elaboración de mallas curriculares.
  - ✓ Gestión de cursos y jornadas.
- Apoyo en gestión:
  - ✓ Preparación de documentación técnica, administrativa y económica para las convocatorias de subvención.
  - ✓ Justificación de las subvenciones y ayudas recibidas mediante informes narrativos y económico-financieros.



### Perfil requerido:

- Titulación exigida: grado o licenciatura, preferiblemente en el área de economía o de administración y dirección de empresas.
- Máster en el ámbito del desarrollo y la cooperación internacional y/o disciplinas afines (feminismo, derechos humanos, etc.).
- Experiencia previa en gestión de programas de formación, preferiblemente en el entorno universitario.
- Experiencia en gestión del ciclo de proyectos de cooperación y/o educación para la transformación social (EpTS). Dominio del Enfoque del Marco Lógico.
- Flexibilidad y facilidad para las relaciones interpersonales, y para la interacción con una diversidad de públicos.
- Fluidez en euskera (acreditado oficialmente nivel CI o superior).
- Fluidez en inglés (acreditado oficialmente nivel CI o superior).
- Buenos conocimientos del paquete Office (Word, Excel, PowerPoint...).
- Capacidad de adaptación a las TIC.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Capacidad de planificación y organización.

Se valorará:

- Conocimientos contables.
- Conocimiento de redes internacionales de desarrollo en el ámbito universitario.
- Formación específica sobre feminismos, enfoque de género en el desarrollo...
- Experiencias de colaboración previa con Hegoa.

### Condiciones del puesto:

Contrato indefinido con periodo de prueba de seis meses

Jornada a tiempo completo

Sede: Bilbao

Remuneración: según tablas salariales de Hegoa

**Fecha de incorporación:** Inmediata.

### Procedimiento de selección:

Las personas interesadas deberán enviar su CV al correo electrónico [personal@hegoa.info](mailto:personal@hegoa.info) indicando en el asunto "Personal técnico para el Área de Formación".

Fecha límite para recibir el CV: **lunes 23 de enero de 2023**

Se realizará prueba escrita.